

**STATUT**

**HRVATSKE UDRUGE**  
**UČENIČKOG ZADRUGARSTVA**

Zagreb, lipanj 2006.



Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 88/2001.) i članka 5. zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76./1993.), Utemeljiteljska Skupština Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva na zasjedanju održanom 30. lipnja 2006. godine donijela je

# STATUT

## HRVATSKE UDRUGE UČENIČKOG ZADRUGARSTVA

### I. TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se naziv i sjedište, područje djelovanja, ciljevi, zadaće i djelatnosti, članstvo, ustrojstvo, pravni položaj, upravljanje, imovina, prestanak i druga pitanja važna za rad Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva (u daljnjem tekstu: Udruga).

#### Članak 2.

Udruga je strukovna, nevladina, nestranačka, neprofitna udruga u koju se slobodno udružuju osnovne i srednje škole, učenički domovi i druge ustanove u Republici Hrvatskoj koje imaju učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti učenika (u daljnjem tekstu: članice Udruge).

U udregu se mogu udružiti i centri i domovi za odgoj djece i mladeži, dječji domovi, odnosno druge ustanove iz sustava socijalne skrbi, koje imaju odgovarajuću zadrugu i prihvaćaju odredbe ovog statuta i program učeničkog zadrugarstva.

Djelatnost udruge je od nacionalnog značenja za razvitak i promicanje učeničkog zadrugarstva u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva.

Skraćeni naziv Udruge je: HUUZ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association of School Cooperatives (CASC).

Sjedište Udruge je u Zagrebu, Dalmatinska 12.

#### Članak 4.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, sukladno Zakonu o udrugama.

Zahtjev za upis promjena u Registar udruga uredu državne uprave u skladu sa zakonom podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Udruga ne smije u pravnom prometu postupati po promjenama niti rabiti podatke o promjenama Statuta, naziva, adrese sjedišta, osoba ovlaštenih za zastupanje prije nego što su upisani u Registar udruga.

#### Članak 5.

Udruga ima okrugli pečat promjera 30 mm i u njemu je oko zamišljene kružnice ispisan tekst: HRVATSKA UDRUGA UČENIČKOG ZADRUGARSTVA – ZAGREB, a u sredini kruga skraćeni naziv udruge: HUUZ.

U uporabi su dva pečata označena brojem 1 i 2.

Uporabu pečata svojim napatkom uređuje Izvršni odbor Udruge.

## Članak 6.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik/ca i tajnik/ca Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ce Udruge predstavlja zamjenik/ca predsjednik/ce, a u slučaju njegove/njezine spriječenosti član/ica Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik/ca.

Predsjednik/ca ili tajnik/ca mogu drugu osobu ovlastiti za zastupanje u pojedinim poslovima isključivo vlastitom pisanom odlukom, kojom obvezno utvrđuje granice i opseg ovlaštenja.

## Članak 7.

Udruga može osnivati podružnice i druge ustrojstvene oblike koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Podružnice se osnivaju za područje jedne ili više županija. Osnivanje podružnice iniciraju članice udruge.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Izvršni odbor Skupštine Udruge.

## Članak 8.

Udruga je članica Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Radi postizanja ciljeva svoga postojanja Udruga se povezuje i udružuje sa drugim srodnim i drugim organizacijama u zemlji i u svijetu.

O udruživanju u tuzemne i međunarodne zajednice i saveze udruge, kao i o istupanju iz članstva odnosno o razdruživanju odlučuje Skupština Udruge.

Udruga se može udružiti u one saveze i zajednice u zemlji čiji su ciljevi i djelatnost podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva Udruge utvrđenih ovim Statutom.

## Članak 9.

Način provođenja međunarodne suradnje u učeničkom zadrugarstvu i sudjelovanje na međunarodnim manifestacijama učeničkog zadrugarstva posebnim pravilima propisuje Izvršni odbor Udruge.

## **II. CILJEVI, ZADAĆE I DJELATNOST UDRUGE**

### Članak 10.

Temeljni ciljevi Udruge jesu:

1. povezivanje i usmjeravanje rada Udruge i drugih oblika učeničkog zadrugarstva, razvitak i promicanje hrvatskog učeničkog zadrugarstva, te bolji opći status, vrednovanje i nagrađivanje učeničkog zadrugarstva;
2. kontinuirano stvaranje iznimno vrijednih postignuća učeničkog zadrugarstva usklađenim djelovanjem članica Udruge i razvijanjem svijesti o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
3. osigurati instrumentarij za stalni razvoj obrazovnih i odgojnih ciljeva učeničkog zadrugarstva u hrvatskom školskom sustavu, s posebnim naglaskom na radni i gospodarski odgoj;
4. osigurati stručnu i materijalnu pomoć učeničkom zadrugarstvu te osigurati stalni stručni razvoj;
5. njegovanje duge i bogate tradicije učeničkog zadrugarstva u Hrvatskoj .

### Članak 11.

Udruga ciljeve iz prethodnog članka, postiže tako što obnaša sljedeće zadaće:

1. organizira aktivnosti usmjerene općem prihvaćanju, unapređivanju, razvitku učeničkog zadrugarstva u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima i ustanovama koje odgajaju djecu i mladež;

2. ustrojava i izvodi obrazovanje i osposobljavanje voditelja učeničkih zadruga i stručnih suradnika u učeničkom zadrugarstvu;
3. organizira smotre učeničkog zadrugarstva na županijskoj, međužupanijskoj i državnoj razini;
4. potiče razvoj, suradnju i umrežavanje učeničkih zadruga te razvitak međužupanijske suradnje u učeničkom zadrugarstvu;
5. surađuje s nadležnim tijelima države i jedinicama područne i lokalne samouprave, a osobito zastupa interese i predstavlja učeničke zadruge pred prosvjetnim tijelima i vlastima te drugim čimbenicima;
6. odabire učeničke zadruge i priprema njihovo predstavljanje na domaćim smotrama i drugim priredbama učeničkog zadrugarstva;
7. organizira nakladničku djelatnost u području učeničkog zadrugarstva;
8. izgrađuje i razvija vlastiti informacijski sustav, ustrojava i vodi Registar učeničkih zadruga;
9. skrbi o primjerenosti zastupljenosti informacija o učeničkim zadrugama, mladim zadrugarima, voditeljima i njihovim postignućima u sredstvima javnog priopćivanja, te izdaje glasilo Udruge;
10. prati razvitak i dostignuća učeničkog zadrugarstva u svijetu, te o tome informira svoje članice;
11. organizira i provodi međunarodnu suradnju u području učeničkog zadrugarstva i to bilateralnu i multilateralnu međunarodnu suradnju, predstavlja hrvatsko učeničko zadrugarstvo u Međunarodnom udruženju učeničkih zadruga (L'Alliance Internationale de la Coopération Scolaire - AICS) te odabire i priprema učeničke zadruge za nastup na međunarodnim smotrama, sajmovima i drugim manifestacijama učeničkog zadrugarstva;
12. skrbi o stavljanju u promet proizvoda i usluga učeničkih zadruga, te inicira izmjene i dopune propisa koji to uređuju
13. obnaša i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom ili drugim aktima.

#### Članak 12.

Poticanje i promicanje učeničkog zadrugarstva i njegovih nositelja, pripremu i provedbu domaćih i međunarodnih smotri na kojima se prikazuju i vrednuju postignuća učeničkih zadruga, skrb o unapređivanju stručnog rada i međunarodnu suradnju, Udruga posebice ostvaruje pripremom prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu razvitka učeničkog zadrugarstva i suradnjom s hrvatskim školskim sustavom, znanstvenim i stručnim ustanovama i državnim tijelima u području obrazovanja i gospodarstva.

U svrhu učinkovitog obnašanja tih zadaća Udruga može osnovati stručna radna tijela.

#### Članak 13.

Udruga može, radi pribavljanja sredstava za nabavku opreme, pripremu i izvedbu programom utvrđenih zadaća, kako bi postigla ovim Statutom utvrđene ciljeve i zadaće, a posebice kako bi promicala učeničko zadrugarstvo, te radi potpunijeg korištenja sredstava i mogućnosti, neposredno ili u suradnji sa svojim članicama obavljati gospodarske, društvene, i druge izvangospodarske djelatnosti.

Gospodarskim i drugim djelatnostima Udruga se bavi sukladno zakonskim propisima i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni člancima 11. i 12. ovoga Statuta.

### III. JAVNOST RADA

#### Članak 14.

Djelovanje Udruge i rad svih njezinih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Udruga javnost rada osigurava otvorenosti sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, glasila, izvještavanjem organizacija u koje je udružena i nadležnih državnih tijela.

## Članak 15.

Udruga svoje članove o svom djelovanju i o radu svojih tijela pravodobno obavještava pisanim izvještajima o značajnim događanjima, na zasjedanju Skupštine, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Udruga, odgovornima na upite, putem biltena, časopisa, sredstava javnog priopćavanja, informacijama na svojim Internet stranicama ili na drugi pogodan način.

## Članak 16.

Javnost se sa sjednica tijela Udruge može isključiti ili uskratiti davanje obavijesti i uvid u spise samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom.

# IV. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANICA

## 1. Članstvo u Udruzi

### Članak 17.

Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnom članicom Udruge mogu biti pravne osobe iz članka 2. stavka 1. i 2. ovog Statuta sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Udruge.

Počasnim članom mogu postati punoljetni i poslovno sposobni državljani Republike Hrvatske, te strani državljani koji svojim djelovanjem posebno doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge.

### Članak 18.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Izvršni odbor Udruge, po primitku pristupnice. Izvršni odbor može propisati sadržaj pristupnice i popis dokumenata koje treba priložiti uz pristupnicu.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština udruge, na prijedlog Izvršnog odbora Udruge i uz prethodni pristanak osobe koju se prima u počasno članstvo.

## 2. Prava i obveze članica

### Članak 19.

Članice Udruge članska prava i obveze stječu danom prijama u članstvo, a upisuju se u Registar članica Udruge.

Udruga članici izdaje odluku o prijemu u članstvo.

### Članak 20.

Prava i obveze svih članica Udruge jesu:

- skrb o razvitku, unapređenju i promicanju učeničkog zadrugarstva;
- sudjelovanje u utvrđivanju zajedničke politike i programa Udruge, u ostvarivanju ciljeva Udruge, zajedničkih interesa i u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa;
- sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa rada Udruge sukladno svom potencijalu i postignućima;
- predlaganje i provođenje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Udruge, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Udruge;
- međusobna suradnja radi postizanja zajedničkih ciljeva i sudjelovanja u aktivnostima od zajedničkog interesa;

- odlučivanje o sredstvima i imovini Udruge i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima;
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata Udruge, te pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja u učeničkom zadrugarstvu;
- pravo biranja u tijela upravljanja udruge;
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Udruge i preuzetih obveza;
- redovito plaćanje članarine i članskih doprinosa prema Odluci o članarini;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge.

#### Članak 21.

Članovi Udruge plaćaju članarinu prema Odluci o članarini i članskom doprinosu, koju za svaku godinu donosi Izvršni odbor Udruge.

Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za tekuću kalendarsku godinu, najkasnije do 30. lipnja kalendarske godine.

### 3. Stegovna odgovornost članica

#### Članak 22.

Zbog povrede zakonskih propisa i ovoga Statuta i djelovanja protivno ciljevima i zadaćama Udruge, na prijedlog Nadzornog odbora, ili najmanje tri člana Skupštine ili najmanje tri člana Izvršnog odbora, članici se mogu izreći ove stegovne mjere (kazne):

1. opomena;
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija);
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju odluke o uskrati prava i isključenju iz članstva prethodi pismeno upozorenje, kojim se članici ukazuje na nedostatke u radu i predlažu mjere i rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati i pismeno očitovanje članice.

Sve stegovne mjere, osim isključenja iz Udruge, izriče Izvršni odbor Skupštine većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

#### Članak 23.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
4. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Udruge;
5. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu članice i obrazloženje razloga zbog kojih je donijeta;
2. utvrđivanje odgovornosti i mjere i aktivnosti koje članica treba poduzeti, te
3. rok u kojem je članica dužna poduzeti mjere iz prethodne točke i o tome izvijesti Izvršni odbor Udruge.

#### Članak 24.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija) izriče se članici, koja nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 24. ovoga Statuta ne otkloni nedostatke i ne prekine aktivnost zbog koje je opomenuta pa time ugrozi ostvarivanje programa i postizanje ciljeva Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg joj je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Stegovna mjera suspenzije podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja članice u programima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu koje priprema i izvodi Udruga te za koje Udruga odabire i predlaže sudionike.

Članica kojoj je izrečena suspenzija ima pravo žalbe u roku od petnaest dana po primitku odluke, a Skupština Udruge mora se očitovati o žalbi na prvom redovnom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od dana zaprimanja žalbe.

#### Članak 25.

Isključenje iz članstva Udruge je najteža i krajnja stegovna mjera, a može se izreći članici zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Udruge, uključujući provođenje međunarodnih programa bez suglasnosti Izvršnog odbora Skupštine Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge
3. nanošenja materijalne štete Udruzi ili članicama Udruge.

#### Članak 26.

Odluku o isključenju iz članstva Udruge donosi Skupština na prijedlog Izvršnog ili Nadzornog odbora. Izvršni je odbor utvrdio prijedlog za isključenje ako se za njega izjasne dvije trećine njegovih članova.

Predlagatelj je obvezan Skupštini Udruge dati iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze iz kojih je razvidno da su nastupili uvjeti iz članka 26. ovoga Statuta.

Skupština odluku donosi javnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

### **3. Prestanak članstva**

#### Članak 27.

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja učeničke zadruge u članici;
2. pisanom izjavom o istupanju iz članstva;

Prestankom članstva u Udruzi članica se briše iz Registra članica. Brisanje provodi tajnik Udruge, koji je o tome kao i razlozima brisanja dužan pisanim putem obavijestiti sve članice Udruge u roku od 15 (petnaest) dana.

## **V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### Članak 28.

Udrugom upravljaju članice Udruge putem svojih zastupnika/ca i u Skupštini i tijelima Udruge. Zastupnik/ca u skupštini je voditelj/ica učeničke zadruge članice Udruge.

Pravo da biraju i budu birani za predsjednika/cu, člana/cu Izvršnog i Nadzornog odbora Udruge imaju samo zastupnici/ce redovnih članica Udruge.

#### Članak 29.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor Skupštine i
3. Nadzorni odbor Skupštine.



## 2. Skupština Udruge

### Članak 30.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo Udruge, a čine je zastupnici/ce redovnih članica udruge.

Skupština Udruge radi u sjednici.

Izorno zasjedanje Skupštine održava se u pravilu jedanput u četiri godine.

Redovna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednica Skupštine Udruge može se sazvati i izvanredno, kada za to postoje važni razlozi.

Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati predsjednik/ca Udruge na vlastitu inicijativu, na zahtjev Izvršnog ili Nadzornog odbora ili na pisani zahtjev najmanje 1/5 članica.

Ukoliko Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/5 članica predlože sazivanje izvanredne Skupštine Udruge, predsjednik/ca Skupštine dužan/na je sazvati Skupštinu u roku od mjesec dana. Ako predsjednik/ca Udruge ne sazove Skupštinu u roku od mjesec dana od zaprimljenog zahtjeva, sjednicu Skupštine mogu sazvati predlagatelji.

Sazivači izvanredne sjednice Skupštine dužni su uz poziv za sjednicu dostaviti prijedlog dnevnog reda.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sazvana.

### Članak 31.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik/ca Udruge dostavljanjem pisanog poziva članicama najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv mora sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednicu Skupštine vodi predsjednik/ca Udruge ako Skupština ne izabere radno predsjedništvo i povjeri mu vođenje sjednice.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice zastupnika/ca svih članica Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika/ca, osim ako statutom nije predviđena posebna većina.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik kojega potpisuju zapisničar i predsjedavajući.

### Članak 32.

Skupština Udruge:

#### a) razmatra:

- program djelovanja i druge programske akte Udruge;
- izvještaje o radu tijela Udruge;
- druga pitanja značajna za djelovanje Udruge;

#### b) utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja Udruge sadržane u njezinim programima;
- način osiguranja, raspodjele i korištenja sredstava kojima se Udruga služi za postizanje svojih ciljeva;

#### c) donosi:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- Pravilnik o članstvu u Udruzi
- Pravilnik o osnivanju i načinu rada podružnica Udruge;
- Poslovnik Skupštine;
- Odluku o unutarnjem ustrojstvu Udruge, sastavu i izboru tijela Skupštine i radnih tijela Udruge;
- programe djelovanja Udruge i njezinih tijela;
- Godišnji financijski plan (proračun) i godišnji financijski izvještaj Udruge;
- odluke po prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor;
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;

**d) bira i razrješuje:**

- predsjednika/cu Udruge;
  - Izvršni odbor Skupštine Udruge;
  - Nadzorni odbor Skupštine Udruge
- Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i koja joj povjere članice Udruge.

### **3. Izvršni odbor Skupštine**

#### **Članak 33.**

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge, koje obnaša svoje poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor ima jedanaest (11) članova/ica. Predsjednik/ca i tajnik/ca Udruge članovi/ce su Izvršnog odbora po položaju, a devet (9) članova/ca bira Skupština iz svog sastava.

Prigodom predlaganja članova/ica Izvršnog odbora, Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Udruge u njegovom sastavu, kao i o regionalnoj pripadnosti s obzirom na brojnost članica Udruge iz pojedine županije.

Članovi/ce Izvršnog odbora biraju se na vrijeme od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani. Mandat članova/ica Izvršnog odbora vezan je uz mandat zastupnika/ca u Skupštini.

#### **Članak 34.**

Izabrani članovi/ce Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Izvršnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član/ica Izvršnog odbora i Izvršni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze;
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Opoziv člana/ice Izvršnog odbora Skupštini može predložiti Izvršni odbor, predsjednik/ca Udruge ili najmanje pet (5) članova/ca Skupštine.

Pojedinom članu/ici prestaje dužnost člana/ice Izvršnog odbora ako:

- članica Udruge čiji je zastupnik/ca izgubi svojstvo članice Udruge ili
- prestane biti voditelj/ica učeničke zadruge u članici Udruge.

#### **Članak 35.**

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Izvršni odbor saziva predsjednik/ca Udruge, odnosno osoba koja ga/je zamjenjuje, po svojoj odluci ili kada to traži:

- trećina članova Izvršnog odbora,
- Nadzorni odbor Skupštine ili
- tajnik Udruge.

Izvršni odbor odlučuje većinom glasova svih članova/ica. O poslovnom redu u sjednici i o drugim postupovnim pitanjima Odbor odlučuje većinom prisutnih članova/ica.

Izvršni odbor može svoje djelovanje pobliže urediti poslovníkom.

#### **Članak 36.**

Izvršni odbor Skupštine:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno utvrđuje Financijski plan i Financijski izvještaj, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,

- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština,
- odlučuje o namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja sredstava u okviru Financijskog plana, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime Udruge,
- bira između sebe zamjenika/cu predsjednika/ce Udruge
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješava njihove članove/ice,
- donosi odluku o članarini i članskom doprinosu,
- donosi odluku o izgledu, sadržaju i vođenju Registra učeničkih zadruga,
- uređuje i ustrojava nakladničku i informativnu djelatnost Udruge,
- predlaže Skupštini udruživanje i razdruživanje Udruge iz tuzemnih i inozemnih saveza, zajednica i organizacija te imenuje i razrješuje predstavnike/ce Udruge u njihovim tijelima,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim udrugama, savezima, zajednicama i organizacijama,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno djelovanje Udruge, ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

#### **4. Nadzorni odbor Skupštine**

##### Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo samonadzora, koje se skrbi o zaštiti pravilnosti poslovanja Udruge.

Nadzorni odbor ima predsjednika/cu i dva člana/ce koje predlaže i bira Skupština iz svog sastava. Član/ica Nadzornog odbora ne može istodobno biti i član/ica Izvršnog odbora.

Mandat predsjednika/ce i članova/ca Nadzornog odbora traje četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani.

Predsjednik/ca i članovi/ce Nadzornog odbora mogu biti opozvani pod uvjetima i na način opoziva članova/ca Izvršnog odbora.

##### Članak 38.

Nadzorni odbor prati i nadzire:

- provođenje općih akata i odluka tijela Udruge i
- odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolaganja sredstvima.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik/ca, a odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova/ca.

##### Članak 39.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Izvršni odbor Skupštine.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen obvezno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i poduzeti mjere za koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

## **VI. PREDSJEDNIK/CA, ZAMJENIK/CA PREDSJEDNIKA/CE I TAJNIK/CA UDRUGE**

### **Članak 40.**

Predsjednik/ca Udruge je dužnost na koju može biti izabran samo državljanin/ka Republike Hrvatske, i to renomirani/a voditelj/ca učeničke zadruge s osobitim postignućima i zaslugama u učeničkom zadrugarstvu.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine, s time da može biti više puta biran/a. Predsjednik/ca Udruge predsjednik/ca je Izvršnog odbora po položaju.

### **Članak 41.**

Predsjednik/ca Udruge saziva Skupštinu i Izvršni odbor, usklađuje rad tijela Udruge, predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu i obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora.

Predsjednik/ca se skrbi da rad Udruge bude pravilan i zakonit, u skladu sa tendencijama razvitka učeničkog zadrugarstva.

### **Članak 42.**

Predsjednik/ca Udruge odgovoran/na je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku/ci Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran/a pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Izvršnog odbora, s tim što mu/joj dužnost prestaje kad to odluči Skupština.

### **Članak 43.**

Predsjednika/cu Udruge u slučaju njegove/njezine privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Zamjenik/ca predsjednika/ce s punim ovlastima, kojeg/koju bira Izvršni odbor iz svojih redova na mandat od četiri godine.

### **Članak 44.**

Udruga ima tajnika/cu Udruge kojeg/u bira i razrješava Izvršni odbor.

Tajnik/ca Udruge odgovara za:

- ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge,
- pripremu prijedloga Programa rada, Financijskog plana i izvještaja,
- stručno i tehničko pripremanje sjednica Skupštine i tijela Udruge,
- provođenje odluka Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge,
- vođenje registra članica udruge,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge i njezinih tijela.

Tajnik/ca Udruge poslove obavlja profesionalno, a za svoj rad odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku/ci Udruge.

Tajnik/ca Udruge bira se na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine, s time da može biti ponovno biran/a.

Uvjete za izbor tajnika/ce utvrđuje Izvršni odbor posebnim aktom.

Tajnik/ca Udruge može biti razriješen/a i prije isteka mandata ukoliko prekorači svoje ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene mu/joj poslove.

## **VII. RADNA TIJELA**

### **Članak 45.**

Dio zadaća iz svog djelokruga rada Skupština i Izvršni odbor mogu povjeriti savjetima, odborima, povjerenstvima, uredništvima i drugim stalnim i privremenim radnim tijelima.

Odlukom o ustanovljenju radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, sredstva, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njenom Izvršnom odboru.

Odluku o imenovanju radnih tijela donosi Izvršni odbor, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

## **VIII. JAVNA PRIZNANJA I NAGRADE**

### **Članak 46.**

Radi odavanja javnog priznanja za rad na postizanju ciljeva Udruge i za iznimna postignuća i osobit doprinos razvitku učeničkog zadrugarstva, te radi poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, Udruga dodjeljuje svoja priznanja, a može dodjeljivati i nagrade.

Vrsta, izgled i oblik, kriteriji i postupak dodjele javnih priznanja i nagrade Udruge uređuju se Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja kojega donosi Skupština Udruge.

## **IX. IMOVINA UDRUGE, STJECANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 47.**

Imovinu Udruge čine prihodi koje Udruga ostvaruje od:

1. članarine,
2. obavljanja gospodarskih djelatnosti udruge
3. donacija iz državnog ili lokalnih proračuna,
4. donacija drugih donatora
5. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje udruge,
6. ostalih izvora, sukladno Zakonu o udrugama.

### **Članak 48.**

Dobit koju ostvari Udruga čini imovinu Udruge, te je s njom ovlaštena raspolagati sukladno ovlaštenjima tijela Udruge.

Udruga može stjecati imovinu u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, moralom društva i Ustavom Republike Hrvatske.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Udruge.

### **Članak 49.**

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 50.**

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima tijela Udruge.

## **X. OBAVLJANJE STRUČNIH I POMOĆNIH POSLOVA ZA UDRUGU**

### **Članak 51.**

Administrativno-stručne, pravne, tehničke, analitičko-planske, knjigovodstvene, pomoćne i njima slične zadaće, osim zadaća vezanih uz pripremu i rad tijela Udruge i stručnih zadaća razvijanja djelatnosti Udruge, za Udruhu može obavljati Stručna služba Hrvatske zajednice tehničke kulture temeljem ugovora.

Ustroj obavljanja stručnih i drugih zadaća za Udruhu prema potrebi na prijedlog tajnika Udruge uređuje Izvršni odbor svojim aktima.

Svoja prava i obveze koji proizlaze iz radnog odnosa tajnik i druge osobe na profesionalnom radu u Udruzi ostvaruju na način utvrđen aktom Izvršnog odbora sukladno propisima.

## **XI. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

### **Članak 52.**

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Izvršni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članicama Udruge.

Izvršni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dati u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

U slučaju nejasnoća u primjeni Statuta, obvezujuće tumačenje odredbi Statuta daje Skupština Udruge.

## **XII. PRESTANAK UDRUGE**

### **Članak 53.**

Udruga prestaje djelovati kada to odluči Skupština Udruge i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Udruge svu imovinu nasljeđuje nasljeđuje Hrvatska zajednica tehničke kulture.

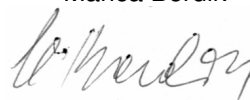
## **XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa Udruge u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 30. lipnja 2006.

Predsjednica  
Hrvatske udruge učeničkog zadugarstva  
Marica Berdik





REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2006-01/472 URBROJ:251-07-02/2-06-2 od 01. rujna 2006. godine.

PO OVLASTI  
POMOĆNICA PROČELNIKA

Asja Ettinger, dipl.iur. >



